Formation intra-entreprise (dédiée)

Formation EBP Gestion Commerciale Pro

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer son activité commerciale: achats, ventes, prospection, facturation, stocks…

Lieu

A distance (préféré) ou dans vos locaux.

Durée

1 jour (7 heures).

Public concerné

Utilisateurs de EBP Gestion Commerciale Pro.

Prérequis

• Pratique de la facturation et du suivi des stocks.
• Utilisation courante de l'environnement Windows.

Matériel et logiciel

Chaque participant doit disposer d'un ordinateur équipé du logiciel qui fait l'objet de la formation. Pour les formations à distance chaque participant doit également disposer d'une connexion Internet et d'un téléphone ou d'un ordinateur équipé d'un micro/haut-parleurs (micro-casque recommandé). La solution de visio-conférence que nous utilisons permet de suivre la formation depuis n'importe où, que ce soit en télé-travail ou depuis l'un des sites de son entreprise. Les appels téléphoniques sont gratuits depuis 34 pays, les appels internet sont totalement gratuits.

Support de cours

Pédagogie active et participative :
• Evaluation des besoins et des profils des participants.
• Démonstration sur le logiciel et exercices d'application avec les données utilisateur.
• Bilan des acquis en fin de stage.
• Support de cours remis en fin de session.

Plan de formation

Installation et paramétrage

• Installation du logiciel en monoposte, explication de l'installation réseau.
• Création du dossier de travail.
• Propriétés du dossier.
• Bulletin Officiel des impôts : principes et incidences.

Création des fichiers

• Familles clients et clients.
• Commerciaux.
• Modes de règlement.
• Familles fournisseurs et fournisseurs.
• Familles articles et articles.
• Code remises et grille de tarifs.
• Unités, localisations, banque.
• Frais de port.
• Textes standard.

Gestion des ventes

• Création d'un devis.
• Transfert du devis en commande, gestion de l'acompte (facture d'acompte).
• Transfert de la commande client en commande fournisseur.
• Livraison de la commande et transfert en plusieurs bons de livraison.
• Regroupement des BL en facture, gestion des échéances de paiement.
• Utilisation des systèmes de recherche.

Gestion

• Gestion des achats, traitement de la commande jusqu'à la facture.
• Gestion des stocks et inventaire.

Finances

• Saisie des règlements clients et fournisseurs et transfert en comptabilité.
• Relances.

eSolution

Immeuble 19
Les Nouveaux Horizons
78990 Elancourt
France
Tel : +33 1 85 40 18 00
Web : compta-paye-gestion.com
Email : infos@compta-paye-gestion.com